VISITE SURPRISE DE LA PMI

L'essentiel à vérifier avant et pendant un contrôle surprise

1) Sécurité immédiate — pièce de vie

- [ ] Produits ménagers sous clé (y compris spray vitres)
- [ ] Médicaments inaccessibles (même dans le sac personnel)
- [ ] Cache-prises en place / barrières fermées
- [ ] Issues dégagées (poussette, sac à langer, chaise haute)

2) Couchages conformes

- [ ] Matelas ferme + drap-housse propre
- [ ] Aucune peluche volumineuse / aucun tour de lit
- [ ] Aération faite / température pièce adaptée

3) Numéros & urgences

- [ ] Numéros d'urgence affichés et lisibles
- [ ] Trousse de secours accessible (hors portée des enfants)

4) Documents prêts — « Classeur PMI »

- [ ] Planning de présence (semaine en cours + 2/3 semaines précédentes)
- [ ] Contrats, avenants, autorisations (soins, sorties, photos, transport)
- [ ] Registre des présences Pajemploi (version imprimée)
- [ ] PAI + trousse d'urgence (si concerné)
- [ ] Copies vaccinations utiles
- [ ] Certificats d'entretien annuel (chauffage / eau chaude)
- [ ] Assurance RC pro (+ auto si transport)
- [ ] Diplômes & attestations (SST, CAP AEPE, formations)

5) Traçabilité des soins — présentation immédiate

- [ ] Registre Médicaments & Soins CONFORME — accessible rapidement

6) Extérieur & particularités

- [ ] Animaux déclarés et isolés si nécessaire pendant l'accueil
- [ ] Produits d'atelier (colles, solvants, peinture) rangés sous clé
- [ ] Accès extérieur sécurisé (portail, escaliers, points d'eau)

7) Après la visite — agir vite

- [ ] Observation notée → correction + preuve envoyée dans le délai
- [ ] Modèle e-mail PMI : « Suite au contrôle du [date], le point "[...]" a été corrigé le [date]. PJ : photo/facture. Cordialement, [Nom – n° agrément]. »

© Assistantes-Maternelles.net • Licence : CC BY-NC 4.0 (attribution obligatoire, usage non commercial uniquement)